

2019



2023



**İSABEY İLKOKULU**



**STRATEJİK PLANI**

**SELCUK - İZMİR**



**T.C.**  
**SELÇUK KAYMAKAMLIĞI**  
**İSABEY İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**STRATEJİK PLANI**

SELÇUK - 2019



*Medeniyet yolunda başarı,  
yenileşmeye bağlıdır.*

*K. Atatürk*

## Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile ayız vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtac olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

## KISALTMALAR

**AB:** Avrupa Birliği

**ARGE:** Araştırma Geliştirme/Birimi

**BİMER:** Başbakanlık İletişim Merkezi

**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:** Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:** Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**IPA:** Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

**İKS:** İlköğretim Kurum Standartları

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**METEK:** Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim

**MTSK:** Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

**OECD:** İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

**PIAAC:** Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

**PIRLS:** Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması (Progress in International Reading Literacy Study)

**PISA:** Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)

**PYS:** Performans Yönetim Sistemi

**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**SDP:** Standart Dosya Planı

**SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşu

**TEFBİS:** Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEGM:** Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

**TEOG:** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

**TIMSS:** Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International Mathematics and Science Study)

**TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

**TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu

**UNESCO:** Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

**UNICEF:** Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

**VBS:** Veli Bilgilendirme Sistemi

**YDS:** Yabancı Dil Sınavı

**YEĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

**YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## TANIMLAR

**Analiz:** Bir konuyu (maddi veya dšşünsel) temel parçalarına ayırarak, daha sonra parçaları ve aralarındaki ilişkileri tanımlayarak sonuca gitme yoludur. **Kaynak:** <http://tr.wikipedia.org/wiki/Analiz>

**Hedef:** Düşünme yoluyla önceden tahmin edilen gelecekteki bir durum, bir gelişmenin göreceli olarak son bulunduğu nokta. **Kaynak:** <http://hedef.nedir.com/#ixzz3bSlqR6yg>

**İlke:** Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen, insana hem teorik çalışmalarında hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasıdır.

**Kaynak:** <http://www.renklinot.com/soru-cevap-2/ilke-nedir-ne-demektir.html>

**Kurul:** Bir işi yapmak, yönetmek veya bir kurum ve kuruluşu temsil etmek için görevlendirilmiş kişilerden oluşmuş topluluk, heyet, konsey. **Kaynak:** <http://www.anlambilim.net/ne-demek/kurul>

**Matris:** İstatistikte, bir elemanlar topluluğunun düzenlenmiş biçimi. **Kaynak:** <http://matris.nedir.com/>

**Misyon:** Misyon, bir işletmenin varlığının temel amacıdır. Gelecekte olmak istediği yer, şu andaki durumu, toplumdaki imajı ve yöneticilerin dünya görüşüdür denebilir\_ Kurum, şirket, organizasyon neyi, nasıl ve kimin için yapacaktır? İşte misyon cümlesi bunu ifade eder. **Kaynak:** <http://misyon.nedir.com/#ixzz3bSnH6WZT>

**Örgüt:** Ortak bir amaç ya da eylemi gerçekleştirmek için bir araya gelmiş kurumların ya da kişilerin oluşturduğu birlik, teşkilat, teşekkül. **Kaynak:** <http://orgut.nedir.com/#ixzz3bSnjWoIP>

**Paydaş:** İki veya daha fazla kişinin sermaye, emek, bilgi ve becerilerini ortak bir amacı gerçekleştirmek için bir araya getirerek, belirli bir ortaklık sözleşmesiyle kurdukları teşekkül. **Kaynak:** <http://www.nedirnedemek.com/payda%C5%9F-nedir-payda%C5%9F-ne-demek>

**Performans:** Çalışanın yaptığı iş için harcaması gereken maksimum enerji, bilgi, kişisel yeterlilik ve işten aldığı doyuma performans denir. **Kaynak:** <http://www.turkcebilgi.com/performans-nedir>

**Plan:** Plan, hedeflenen bir amaca ulaşılmasını sağlayacak diyagram veya adımlardan oluşan dokümandır. Neyin ne zaman, niçin ve nasıl yapılacağını gösteren bir taslaktır. **Kaynak:** <http://tr.wikipedia.org/wiki/Plan>

**Program:** Yapılacak bir işin bölümlerini, bu bölümlerin sırasını ve zamanını gösteren tasarı, planlama şekli. **Kaynak:** <http://www.turkcebilgi.com/program>

**Strateji:** Uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlenen yoldur. **Kaynak:** <http://tr.wikipedia.org/wiki/Strateji>

**Teknoloji:** İnsanoğlunun gereklerine uygun yardımcı alet yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenek. **Kaynak:** <http://tr.wikipedia.org/wiki/Teknoloji>

**Ürün:** İnsan ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik üretilmiş, maddi olan (mal) ve maddi olmayan (hizmet) unsurların genel adı. **Kaynak:** <http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%9Cr%C3%BCn>

**Vizyon:** Birtakım olayları görme organının yardımı olmadan (zihinsel) görme ya da algılama fenomenine (görüngü) ve bu fenomendeki imajlar bütününe verilen addır. **Kaynak:** <http://tr.wikipedia.org/wiki/Vizyon>

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
KONULAR	SAYFA NO
<b>SUNUŞ</b>	
<b>GİRİŞ</b>	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
<b>1.1.</b> Amaç	
<b>1.2.</b> Kapsam	
<b>1.3.</b> Yasal Dayanak	
<b>1.4.</b> Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
<b>1.5.</b> Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
<b>2.1.</b> Tarihsel Gelişim	
<b>2.2.</b> Mevzuat Analizi	
<b>2.3.</b> Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	
<b>2.4.</b> Paydaş Analizi	
<b>2.4.1.</b> Paydaşların Belirlenmesi	
<b>2.4.2.</b> Paydaşların Değerlendirilmesi	
<b>2.5.</b> Kurum İçi Analiz	
<b>2.5.1.</b> Örgütsel Yapı	
<b>2.5.2.</b> İnsan Kaynakları	
<b>2.5.3.</b> Teknolojik Düzey	
<b>2.5.4.</b> Fiziki Altyapı	
<b>2.5.5.</b> Mali Kaynaklar	
<b>2.5.6.</b> İstatistikî Veriler	
<b>2.6.</b> Çevre Analizi	
<b>2.6.1.</b> PEST-E Analizi	

<b>2.6.2. Üst Politika Belgeleri</b>	
<b>2.7. GZFT (SWOT) Analizi</b>	
<b>2.7.1. Kurum İçi Analiz</b>	
<b>2.7.2. Kurum Dışı Analiz</b>	
<b>2.8. Sorun Alanları (TOWS MATRİSİ)</b>	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
<b>3.1. Misyon</b>	
<b>3.2. Vizyon</b>	
<b>3.3. Temel Değerler ve İlkeler</b>	
<b>3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu</b>	
<b>Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim</b>	
• <i>Stratejik Amaç 1</i>	
• <i>Stratejik Hedef 1</i>	
• <i>Performans Göstergeleri 1</i>	
<b>Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
• <i>Stratejik Amaç 2</i>	
• <i>Stratejik Hedef 2</i>	
• <i>Performans Göstergeleri 2</i>	
<b>Tema 3: Kurumsal Kapasite</b>	
• <i>Stratejik Amaç 3</i>	
• <i>Stratejik Hedef 3</i>	
• <i>Performans Göstergeleri 3</i>	
<b>3.5. Faaliyet-Projeler ve Maliyetlendirme</b>	
<b>3.5.1. Eylem Planları</b>	
<b>3.6. Stratejiler</b>	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
<b>4.1. Raporlama</b>	
<b>4.1.1. İzleme Raporları</b>	
<b>4.1.2. Faaliyet Raporları</b>	
<b>EKLER</b>	





# OKUL KİMLİĞİ



İLİ	İzmir		İLÇESİ	Selçuk	
OKUL ADI	İsabay İlkokulu				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
OKUL ADRESİ	Atatürk Mahallesi Atatürk Cd. Uğur Mumcu Sevgi Yolu No:2		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	KİŞİ SAYISI	
				ERKEK	KADIN
Okul Telefonu	(0)232 892 64 15		Yönetici	2	-
Faks	-		Sınıf öğretmeni	4	8
Elektronik Posta Adresi	selcukisabay@gmail.com		Branş Öğretmeni	0	1
Web sayfa adresi			Rehber Öğretmen	-	1
			Okul Öncesi Öğretmeni	-	2
Öğretim Şekli	NORMAL	İKİLİ	Memur	-	-
	( X )	( )			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	11.11.2013		Yardımcı Personel	1	1
Kurum Kodu	730730		Toplam	7	13
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ			43		
			VAR	YOK	
Toplam Derslik Sayısı	13		Hizmetli Odası	( )	( x )
Kullanılan Derslik Sayısı	13		Kütüphane	( )	( x )
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Salon	( )	( x )
Fen Laboratuvarı Sayısı	0		Çok Amaçlı Saha	( )	( x )
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0		Spor Odası	( )	( x )
Öğretmenler Odası Sayısı	1		Arşiv	( x )	( )
Elektrik Panosu Odası Sayısı	1		Veli Görüşme Odası	( )	( x )

**[ÜST YÖNETİCİ]**

**Cezayir BİLEKLİ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**SUNUŞ 2**

**Hamdi BOZKURT**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

### Stratejik Plan;

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Kaynak sorunu yaşamayan kurum sayısı çok azdır. Bu yönüyle bakıldığında planlamanın öneminin ve planın gerekliliğinin hassasiyeti anlaşılır. Mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak ve potansiyel imkânlar için de farkındalık oluşturup bunlara ulaşma yollarını belirlemek planlamanın amacını tanımlar.

### Stratejik Plan Hazırlık Süreci;

- ✓ Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,
- ✓ Durum Analizi,
- ✓ Geleceğe Yönelim,
- ✓ İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Okul Müdürlüğü ve Stratejik Plan Ekibi olarak söz konusu planlamada çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla hareket edilmiştir. Okulun öğretmenleri ve çalışanlarıyla toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulun tüm paydaşlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçedeki diğer okullarla, bazı kurumlarla (İlçe M.E. M. ve üniversite gibi) ve velilerle karşılıklı görüşmeler ve iletişimle -okulumuza dışarıdan bakanların gözüyle de- bir paydaş analizi yakalanmaya çalışılmıştır.

Stratejik plan seminerlerine katılımlar sağlanmış ve bilgilenilmiştir. Ayrıca okulumuza ait önceki dönem planları ile internet üzerinden başka kurumlara ait stratejik planlar da incelenmiş ve notlar tutulmuştur. Bu sayede planlamanın önemi ve nasıl yapılacağıyla ilgili önemli noktalar saptanmış ve okuldaki ekiplere verilecek gerekli bilgiler edinilmiştir.



**Stratejik Plan Ekibi**

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.1. Amaç:

Görev ve sorumluluklarının bilinciyle hareket eden, bu doğrultuda kendini yenileyen, toplumsal beklentileri önemseyen, çoğulculuk ve farklılığı zenginlik olarak gören, amaçları doğrultusunda gerçekçi hedeflerini belirlemiş, idealist, dürüst, hesap verebilirlik açısından şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla çalışmaktır.

## 1.2. Kapsam:

Bu stratejik plan dokümanı, İsabey İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda 2019–2023 yılları arasında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.3. Yasal Dayanak:

İsabey İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019–2023 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları; "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" , "M.E. B. 2013/26 Sayılı Strateji Geliştirme Genelgesi" ve eki "Hazırlık Programı" ile "Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu" na uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

## 1.4. Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hamdi BOZKURT	Okul Müdürü
2	Gıyasettin ÇELİK	Müdür Yardımcısı
3	Özen KAYHAN	Rehber Öğretmen
4	Birgül İLHAN	Sınıf Öğretmeni
5	Sultan ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı
6		
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gıyasettin ÇELİK	Müdür Yardımcısı
2	Aynur BENGİSU AKTAŞ	Rehber Öğretmen
3	Tansu UYSAL	Sınıf Öğretmeni
4	Levent ÇAĞLAR	Branş Öğretmeni
5	Özge TOSUN	Sınıf Öğretmeni
6	Haldun HEPBENZER	Gönüllü Veli

Tablo:1

## 1.5. Çalışma Takvimi:

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
	Durum Analizi												
2	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	<b>Geleceğe yönellim</b>												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
3	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
4	Planın senebası öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
5	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
6	Planın Okul/Kurum müdürü/öğrenci onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

**Tablo:2**

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihsel Gelişim

Selçuk'ta ilk kez 1894 yılında kale kapısı karşısında Bozkırlı Hoca Mehmet Efendi tarafından "**Mahalle Mektebi**" olarak açılmıştır. 1900 yılında köy camisinin yanındaki bir binaya taşınmıştır. 1928 yılında Milli Eğitim tarafından atanan bir öğretmen yönetiminde "**Halk Evinde**" ilk defa resmi ilkokul olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra İzmir Valisi Kazım DİRLİK tarafından köy halkının da gayretleri ile 1931 yılında yeniden inşa edilmeye başlanan okul, 1934 yılında iki katlı, on derslikli olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulun araç ve gereçleri zamanın köy muhtarı Rıfat BARAN tarafından temin edilmiştir. Okulun açıldığı günlerde başöğretmenlik görevini Süleyman KAPLAN yürütmüş daha sonra başöğretmenlik görevine Cemal ÖZKAYNAK getirilmiştir. Okul binasının depremlerden zarar görmesi sebebiyle 1966 yılında yeni bina yapılmıştır. "**Merkez İlkokulu**" adı ile faaliyet gösteren okul, ilçede başka ilkokul yapılması nedeniyle "Aydınogulları İsa Bey" adına özel "**İsabey İlkokulu**" olarak değiştirilmiştir.

1992-1993 Eğitim Öğretim Yılı'nın Eylül ayında "İlköğretim Okulu" uygulamasına geçildiğinden okulun adı "**İsabey İlköğretim Okulu**" olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı döneminde 4+4+4 sistemiyle okul, ilk ve orta şeklinde yeniden ayrılmış ancak aynı binada ikili eğitim uygulamasıyla eğitim öğretime devam etmiştir.

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılında ortaokul kısmının kapanması sonucu tekrar normal eğitime geçmiştir.

Bu güne kadar okulumuzda görev yapan müdürler;

Sıra	Adı - Soyadı	Görev Yılları
1	Özer Baki ŞİMŞEK	1993 - 1996
2	Aziz BOZ	1996 - 2010
3	Süleyman İPOR	2010 - 2013
4	Sezai MENTEŞE	2013 - 2014
5	Hamdi BOZKURT	2014 - ...

**Tablo:3****Resim 1**





*Resim 2*



*Resim 3*



*Resim 4*



*Resim 5*

## 2.2. Mevzuat Analizi

İsabay İlk ve Ortaokul Müdürlüğü'nü temel faaliyet alanlarına ve görevine (misyonuna) götürecekt ilgili mevzuat başlıklar şeklinde aşağıda belirtilmiştir:

- ✘ "İLSİS Projesi" Konulu Genelge
- ✘ 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- ✘ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✘ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✘ 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- ✘ 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- ✘ 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- ✘ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✘ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✘ 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- ✘ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ✘ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✘ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✘ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ✘ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✘ 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- ✘ 6518 Sayılı Kanun
- ✘ 657 Sayılı D.M.K.
- ✘ 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ✘ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- ✘ Ayniyat Talimatnamesi
- ✘ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ✘ Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan " Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması"
- ✘ İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü "Hizmet Damgalı Pasaportlar" Konulu Genelgesi
- ✘ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- ✘ İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- ✘ Kamu Konutları Yönetmeliği
- ✘ MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- ✘ MEB Dış İlişkiler Genel Md. " Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları" Konulu Genelgesi
- ✘ MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- ✘ MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

- ✘ MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- ✘ MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- ✘ MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ✘ MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- ✘ MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- ✘ MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- ✘ MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- ✘ MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- ✘ MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- ✘ MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✘ MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- ✘ MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- ✘ MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- ✘ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- ✘ MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- ✘ MEB Taşra Teşkilatı Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
- ✘ MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- ✘ MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- ✘ MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- ✘ MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- ✘ MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- ✘ Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ✘ Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✘ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- ✘ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- ✘ Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- ✘ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✘ Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- ✘ Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ✘ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- ✘ Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- ✘ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- ✘ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✘ Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- ✘ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- ✘ Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- ✘ Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

- ✘ Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

### 2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

<b>EĞİTİM (A)</b>		
<b>FAALİYET ALANI 1</b>		
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	<b>Açıklama</b>
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik / Tanıtım	Veli Öğrenci Öğretmen
	Yönlendirme Çalışmaları	
	Danışma Hizmetleri	
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Halk oyunları	Sosyal faaliyetlerle öğrencileri problem çözebilen, iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen bireyler olarak yetiştirmek
	Satranç	
	Müzik	
	Resim	
1.3. Spor Etkinlikleri	Voleybol	Sportif faaliyetlerle öğrencileri sağlıklı, kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmek
	Hentbol	
	Futbol	
<b>FAALİYET ALANI 2</b>		
<b>ÖĞRETİM (B)</b>		
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	<b>Açıklama</b>
2.1 Müfredatın işlenmesi	Tüm derslerin yayınlanan müfredat programlarına uygun olarak işlenmesi	Her sınıfta işlenen derslerin müfredatımıza uydun olarak işlenmesi
2.2. Kurslar	BEP Kursları	Okulun eğitim öğretim başarısını arttırmak
	İYEP Kursları	
2.3.	Projeler	Bilime ve araştırmaya

Proje Çalışmaları	Sosyal projeler	önem veren öğrenciler yetiştirmek
-------------------	-----------------	-----------------------------------

### FAALİYET ALANI 3

#### YÖNETİM İŞLERİ (C)

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt nakil işleri	Öğrencilere ait iş ve işlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılması
	Devam - devamsızlık işleri	
	Sınıf geçme	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Hizmet içi eğitim	Öğretmenlerin özlük haklarının zamanında ve tam yapılması
	Özlük hakları	
	Derece terfi	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Çalışma ortamı oluşturma	Personelin uygun çalışma ortamına kavuşması. Kurum kültürü oluşturma
	Özlük hakları	
	Personel arası dayanışma	

### FAALİYET ALANI 4

#### DESTEK HİZMETLERİ (D)

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. Güvenlik	Öğrenci güvenliği	Okul çevresi ve ortamında öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini güvende hissetmelerinin sağlanması
	Okul bina güvenliği	
	Okul çevresi güvenliği	
	Doğal afetler	
4.2. Temizlik	Hijyen kuralları	Okul ve çevresinin öğrenciler ve tüm çalışanlar için uygun hale getirilmesi
	Sağlıklı çevre	
	Öğrenci güvenliği	
4.3.	Ders araçları	Ders işlemede başarıyı

Ders materyalleri	Teknolojik destek	artıracak materyalleri temini
	Materyal paylaşımı	

Tablo:4

## 2.4. Paydaş Analizi:

### 2.4.1. Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				×	×	×
Okul Müdürü	×	×				
Öğretmenler		×	×			
Öğrenciler			×			
Veliler			×			
Okul Aile Birliği						×
Mezunlar Derneği			×			×
Memurlar		×	×			
Destek Personeli		×	×			

Tablo:5

### 2.4.2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş?	Önceliği
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		×		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	M.E. M.

2	Veliler		×	×	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	Veli
3	Okul Aile Birliği	×		×	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	Okul Aile Birliği
4	Öğrenciler	×		×	Var oluş sebebiz	Öğrenciler
5	Mahalle Muhtarı		×		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	Mah. Muhtarı
6	Sağlık Ocağı		×		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	Sağlık Ocağı
7	Emniyet Müdürlüğü		×		Okul güvenliği desteği	Emniyet Md.
8	Kaymakamlık		×		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	Kaymakamlık
9	Öğretmenler	×		×	Amaçlarımıza Ulaşmada en önemli çalışanlar	Öğretmenler
10	Belediye		×		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	Belediye
11	Liseler		×	×	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	Liseler
12	Sivil Toplum Kuruluşları		×	×	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	Sivil toplum kuruluşları

Tablo:6

### 2.4.3. Paydaş Önem - Etki Matrisi

Paydaşın Okula Etkisi

Taleplerine Verilen Önem



Önemli Paydaşlar	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		×		×
Veliler		×		×
Okul Aile Birliği		×		×
Öğrenciler		×		×
Mahalle Muhtarı		×		×
Sağlık Ocağı	×		×	
Emniyet Müdürlüğü	×		×	
Kaymakamlık		×		×
Öğretmenler		×		×
Belediye	×		×	
Liseler		×		×
Sivil Toplum Kuruluşları	×		×	

Tablo:7

#### 2.4.4. Yararlanıcı Ürün - Hizmet Matrisi

Ürün - Hizmet Paydaş	Ürün - Hizmet 1	Ürün - Hizmet 2	Ürün - Hizmet 3	Ürün - Hizmet 4
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0
Veliler	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0
Öğrenciler	×	×	×	×
Mahalle Muhtarı	0	0	0	0
Sağlık Ocağı	0	0	0	0
Emniyet müdürlüğü	0	0	0	0
Kaymakamlık	0	0	0	0
Öğretmenler	×	×	×	×
Belediye	0	0	0	0

Liseler	0	0	0	0
Sivil toplum kuruluşları	0	0	0	0

**Tablo:8**

## 2.4.5. İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri:

İsabey İlkokulu, 212 erkek ile 195 kız öğrenciden 43 anasınıfı öğrencisi grubu olmak üzere toplam 407 öğrencinin eğitim gördüğü bir okuldur. Anasınıfında 2 ve ilkokulda da 14 öğretmen görev yapmaktadır. Ayrıca 1 müdür ve 1 müdür yardımcısıyla 2 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere toplam 20 personelle hizmet yürütülmektedir.

Okul, işlek karayolunun (İzmir-Aydın-Kuşadası) üzerindedir. Öğrencilerin çoğu okula gelirken bu yolu geçmek zorundadır. Giriş kapısına yakın bir üst geçit olmasına rağmen öğrenciler, bu üst geçidi fazla kullanmamaktadır.

İsabey İlkokulu merkezi bir okuldur. Okulun karşısında hükümet konağı ile belediye binası, sağ yanında banka büroları ve sol yanında da turistik eşya satan dükkânlar vardır. Okul dört güvenlik kamerasıyla sürekli olarak gözlenebilmekte ve bu kamera kayıtları bir hafta kayıt altında tutulmaktadır. Okul güvenliği için alarm bulunmamakta, güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Bu güne kadar güvenlikle ilgili ciddi bir sorun yaşanmamıştır.

Okul; Efes Antik Kenti, Artemis Tapınağı (İngiliz Çukuru) ile Meryem Ana Türbesi'nin olduğu ilçededir. Ayrıca Şirince Beldesi, Matematik Köyü, İsabey Camisi, Selçuk Kalesi ve Su Kemerleri de bu ilçe sınırları içindedir. İlçe nüfusu 35.000 dolayındadır. Ancak yaz sezonunda nüfus, turizmden dolayı iki katına ulaşır. Sit alanlarının fazlalığından kaynaklı sanayi gelişmemiştir. Çoğunlukla tarım ve kısmen de hayvancılıkla geçim sağlanmaktadır. Ekonomik yönden durumu zayıf öğrenciler yanında durumu iyi öğrenciler de aynı okulda eğitim öğretim görmektedir.

İsabey İlkokulu, ilçede uzun yıllar ikili eğitim yapan bir okul iken 2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılında Ortaokul kısmının kapanması sonucu normal eğitime geçmiştir. Evi okula uzak olan öğrenciler öğlen arası okulda kalabilmekte, isteyen yemek ihtiyacını okul kantininden karşılayabilmektedir. Öğretmenlerin ders programı öğretmen istekleri dikkate alınarak yapılır. Farklı kültürlerden öğrencilerin bir arada eğitim gördükleri bir eğitim kurumudur. İzmir, Aydın illeri kültürel, sportif, akademik çalışmaların yapılabileceği ve tarihi gezilerin düzenlenebileceği zengin bir yapıdadır. Öğrencilerin; fuarlar, tarihi mekânlar, turizm bölgeleri, eğitim kurumları... gibi gidebileceği tanıtım ve eğlence gezilerine katılma şansları yüksektir.

Derslik ve idari birim binamız yeni yapıldığından birçok ihtiyaca cevap vermektedir. Ancak yeni olmasına karşın laboratuvar, müzik odası, resim atölyesi, kütüphane, arşiv odası, spor odası, hizmetli odası, personel WC, depo, kömürlük gibi bazı birimler eksiktir. Okul bahçesi ve oyun alanları yetersizdir. Sınıflarımızda FATİH Projesi kapsamında konulan etkileşimli tahtalar mevcuttur. Sınıf aydınlatmaları eğitim öğretime elverişlidir. Personel de mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek okulun ve öğrencilerin başarısını sağlamaya çalışmaktadır. Okulumuz, eğitim öğretim çalışmalarında ve sosyal faaliyetlerde başarılıdır. Ama daha iyi olunabileceğinin de farkındadır.

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri:

1. Öğrenci başarısı önemli derecede sağlamaktadır.
2. Soysal ve kültürel faaliyetlerde ilçe, il ve ülke bazında başarıları bulunmaktadır.
3. Velilerin, okulu benimsemeleri başarıyı arttırmaktadır.
4. Okul, veli öğrenci işbirliği arttırılarak devam etmelidir.
5. Kurum çalışanlarının yardımlaşma ve isteklendirmesi başarıyı olumlu etkilemektedir.

#### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri:

1. Fiziki yapısı
2. Oyun alanları
3. Bütçe imkânları
4. Ders materyalleri
5. Yardımcı personel ihtiyacı

#### 2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler:

1. Eğitim öğretim alanındaki başarısını geliştirme.
2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırma.
3. Okul, öğrenci, veli işbirliğini arttırma.
4. Materyal temini sağlama.
5. Çalışma ortamının geliştirilmesi.

#### 2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Mevcut imkânların en verimli şekilde kullanılabilmesi için anlayış, sahiplenme duygusu, paylaşım alışkanlığı, iletişimin güçlendirilmesi ve diyalog halinde olunmasını beklemektedir. Empatiyle uzlaşının sağlanabileceğini düşünerek, iyi niyetle herkes için huzur ortamları tesis edileceği umulmaktadır.

#### 2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Hizmetin sunulduğu kesimlerin geri dönütleri süreç içinde görüşmelerle, diyaloglarla, tartışmalarla, anketlerle, toplantılarla, gözlemlerle, etkinliklerle, ... Belirlenecek ve raporlar hazırlanacaktır.

#### 2.4.8. Raporlama Süreci

Süreçle birlikte elde edilen veriler değerlendirilerek raporlar tutulacak ve tatmin düzeyine göre raporlara yapılması gerekenler işlenecektir.

#### 2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

Yetki düzenlemesi üst amir ve okul müdürü tarafından yapılır. Görev dağılımı komisyon başkanlarınca alt birimlere bildirilir.

#### 2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Kamu kurum ve kuruluşlarında Stratejik Planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Stratejik planlama sürecinde İsabey İlkokulu Müdürlüğü'nün stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılanması gerekliliğinden yola çıkılarak, kurumumuzun dış paydaşlarına yönelik beklenti ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur.

##### 2.4.10.1. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri:

Dış paydaşlar okulumuza imkânları ölçüsünde destek olmaktadır ve verilen desteklerle okulun daha iyiye gideceğini düşünüyorlar. Eğitim-öğretim açısından okulumuzdan memnundurlardır.

##### 2.4.10.1.1. Kurumun Olumlu Yönleri

1. Uyum içinde çalışan bir eğitim kadrosuna sahip olması.
2. Çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması ve okul ortamının samimi ve sıcak olması.
3. Halk Eğitim Merkezi ve Milli eğitim müdürlüğü ve İlçe Spor Müdürlüğüne bağlı Voleybol, Tenis, Jimnastik, Resim ve Halk Oyunları kurslarının açılması.

##### 2.4.10.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Sınıfların kalabalık olması.
2. Okulun fiziki yapısının tamamen yetersiz olması.
3. Spor salonu, çok amaçlı salon, resim, iş teknik atölyelerinin olmaması.

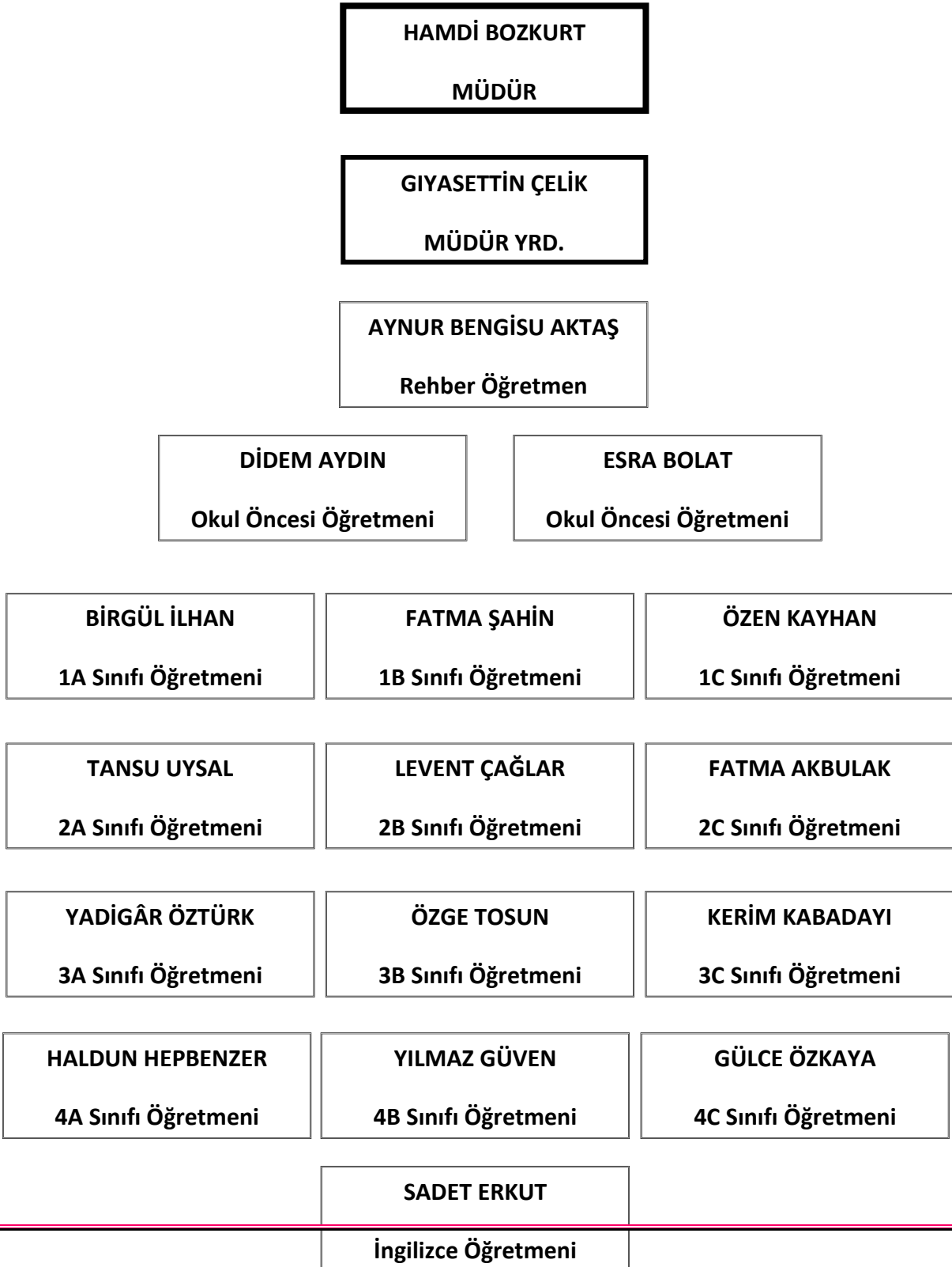
##### 2.4.10.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Eğitimde başarının arttırılması.

2. Okulun fiziki imkânlarının ve eksiklerinin giderilmesi.

## 2.5. Kurum İçi Analiz:

### 2.5.1. Kurumun Örgütsel Yapısı



**Tablo:9****Çalışanların Görev Dağılımı:**

SIRA NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Madde 60 — (Değişik ibare: RG-21.7.2012-28360) İlköğretim kurumu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Madde 62 — (Değişik birinci fıkra: RG-02.05.2006-26156) Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, (Değişik ibare: RG-24.12.2008-27090) taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	Madde 64 — (Değişik: RG-21.7.2012-28360) Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim ve öğretim ile yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler, e-Okul sisteminde yetkilendirildikleri bölümlere ait iş ve işlemleri süresi içerisinde yapar.

4	Rehber Öğretmen	Madde 75 — (Değişik ibare: RG-21.7.2012-28360) "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
5	Şube Rehber Öğretmeni	Madde 76 — (Değişik fıkra: RG-21.7.2012-28360) Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür. Şube rehber öğretmenleri (Değişik ibare: RG-21.10.2004-25620 "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

**Tablo:10** Kurul ve Komisyonların Görevleri:

**2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İSABEY ORTAOKULU  
KURUL ve KOMİSYONLARDA GÖREVLİ ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN LİSTESİ**

**ÖĞRETMENLER KURULU KÂTİP ÖĞRETMEN SEÇİMİ**

1	Yazman Öğretmen Seçimi	HALDUN HEPBEZER			
		ÖZGE TOSUN			

**ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y Madde 34)**

2	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
---	--------------------	--

**ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y. Madde:35)**

3	Zümre Öğretmenler Kurulu	(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.  (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.  (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.
---	--------------------------	---

**Okul Zümre Başkanları Kurulu (MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi Madde: 14-16)**

Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.

4	Zümre Başkanları Kurulu	1. SINIF	ÖZEN KAYHAN		
		2. SINIF	TANSU UYSAL		
		3. SINIF	YADİGÂR ÖZTÜRK		
		4. SINIF	YILMAZ GÜVEN		
		ANASNIFI	DİDEM AYDIN		

**OKUL ZÜMRE BAŞKANI**

5	Okul Zümre Başkanı	HALDUN HEPBENZER		
---	--------------------	------------------	--	--

### KAYIT KABUL KOMİSYONU

6	Müd. Yrd. Bşk.	GIYASETTİN ÇELİK		
	Reh. Öğretmen	AYNUR AKTAŞ		
	Sın. Öğretmeni	FATMA ŞAHİN		
	Sın. Öğretmeni	ÖZEN KAYHAN		
	Sın. Öğretmeni	BİRGÜL İLHAN		
	Okul Öncesi Öğret.	DİDEM AYDIN		
	Okul Öncesi Öğret.	DAMLA KARAGÜZEL		

### SINIF/ŞUBE ÖĞRETMENLERİ

SINIF/ŞUBE	ÖĞRETMEN			
1 - A	BİRGÜL İLHAN			
1 - B	FATMA ŞAHİN			
1 - C	ÖZEN KAYHAN			
2 - A	TANSU UYSAL			
2 - B	LEVENT ÇAĞLAR			
2 - C	FATMA AKBULAK			
3 - A	YADİGÂR ÖZTÜRK			
3 - B	ÖZGE TOSUN			
3 - C	KERİM KABADAYI			
4 - A	HALDUN HEPBENZER			
4 - B	YILMAZ GÜVEN			
4 - C	GÜLCE ÖZKAYA			
ANASINIFI SABAH GRUBU	ESRA BOLAT			
ANASINIFI ÖĞLE GRUBU	DİDEM AYDIN			

### İYEP ( İlkokullarda Yetiştirme Programı) Komisyonu

8	İYEP ( İlkokullarda Yetiştirme Programı) Komisyonu	Müd. Yrd.	GIYASETTİN ÇELİK		
		Rehber Öğret.	AYNUR AKTAŞ		
		3A Sınıfı Öğret.	YADİGÂR ÖZTÜRK		
		3B Sınıfı Öğret.	ÖZGE TOSUN		
		3C Sınıfı Öğret.	KERİM KABADAYI		

### OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE 14)

9	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	ÖĞRETMEN-ASİL	LEVENT ÇAĞLAR	ÖĞRETMEN- YEDEK:	
		ÖĞRETMEN-ASİL	HALDUN HEPBENZER	ÖĞRETMEN- YEDEK:	
		VELİ - ASİL		VELİ- YEDEK:	

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:9) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, psikolojik danışmanlar ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR	HAMDİ BOZKURT	Okul Aile Bir. Temsilcisi	SULTAN ÖZCAN
		MÜD. YARDIMCISI	GIYASETTİN ÇELİK	Okul Öğr. Temsilcisi	
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR BENGİSU AKTAŞ		
		1.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	BİRGÜL İLHAN		



		2.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	TANSU UYSAL		
		3.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	ÖZGE TOSUN		
		4.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	YILMAZ GÜVEN		

Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlı bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

1 1	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu (O.A.B. YÖN: MADDE12)	(BAŞKAN) VELİ	SULTAN ÖZCAN	VELİ YEDEK:	
		(BAŞKAN YAR.) VELİ	İLKNUR GÜLLER	VELİ YEDEK:	
		(MUHASİP) VELİ	ÖZER ARIK	VELİ YEDEK:	
		(SEKRETER) VELİ	MEHMET TOSUN	VELİ YEDEK:	
		ÜYE - VELİ	CANSU ULUPINAR	VELİ YEDEK:	
1 2	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	ÖĞRETMEN-ASİL	LEVENT ÇAĞLAR	ÖĞRETMENYED EK:	
		ÖĞRETMEN-ASİL	HALDUN HEPBENZER	ÖĞRETMENYED EK:	
		VELİ - ASİL		VELİ- YEDEK:	

#### TAŞINIR SAYIM KURULU (Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

1 3	Taşınır Sayım Kurulu	MÜDÜR YAR. BAŞKAN	GIYASETTİN ÇELİK		
		ÖĞRETMEN - ASIL	TANSU UYSAL	ÖĞRETMEN YEDEK:	
		ÖĞRETMEN - ASIL	FATMA AKBULAK	ÖĞRETMEN YEDEK:	

#### DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)

Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.

1 4	Değer Tespit Komisyonu	BAŞKAN MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
		ÖĞRETMEN - ASIL	Levent ÇAĞLAR		
		ÖĞRETMEN - ASIL	Hal Dun HEPBENZER		

#### Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi (BEP) (Özel Eğitim Hizmetleri Yönet. Madde: 72)

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

1 5	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	GIYASETTİN ÇELİK		
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR AKTAŞ		
		SINIF REH. ÖĞRT.	HALDUN HEPBENZER		
		ÖĞRENCİ VELİSİ	REŞİT İLHAN		

#### Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Mad:24)

**İnceleme Kurulu:** Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.

1 6	Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu	BAŞKAN MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
		SINIF ÖĞRETMENİ	BİRGÜL İLHAN		
		SINIF ÖĞRETMENİ	TANSU UYSAL		

	SINIF ÖĞRETMENİ	SADET ERKUT		
--	-----------------	-------------	--	--

### Sosyal Etkinlikler Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde: 8)

Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

1 7	Sosyal Etkinlikler Kurulu	BAŞKAN MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
		EHBER ÖĞRETMEN	AYNUR AKTAŞ		
		SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZEN KAYHAN		

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1 8	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	BAŞKAN MÜDÜR	HAMDİ BOZKURT		
		MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR AKTAŞ		
		SINIF ÖĞRETMENİ	LEVENT ÇAĞLAR		
		SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZGE TOSUN		

### WEB YAYIN KOMİSYONU

1 9	WEB YAYIN KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR BENGİSU AKTAŞ		
		SINIF ÖĞRETMENİ	YILMAZ GÜVEN		

### Törenler ve Kutlama Komisyonu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde: 28)

Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.

2 0	Törenler ve Kutlama Komisyonu	BAŞKAN MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	
		SINIF ÖĞRETMENİ	YILMAZ GÜVEN		
		SINIF ÖĞRETMENİ	LEVENT ÇAĞLAR		
		SINIF ÖĞRETMENİ	KERİM KABADAYI		
		SINIF ÖĞRETMENİ	YADİGÂR ÖZTÜRK		
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR BENGİSU AKTAŞ		

### Satın Alma Komisyonu (İlk. Kur. Yön. Madde:69)

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.

2 1	Satın Alma Komisyonu	BAŞKAN MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
		SINIF ÖĞRETMENİ	KERİM KABADAYI		
		SINIF ÖĞRETMENİ	LEVENT ÇAĞLAR		
		SINIF ÖĞRETMENİ	DİDEM AYDIN		

### Muayene ve Kabul Komisyonu (İlk. Kur. Yön. Madde:69)

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

	Muayene ve Kabul	BAŞKAN MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
--	------------------	------------------	------------------	--	--

2 2	<b>Komisyonu</b>	SINIF ÖĞRETMENİ	FATMA AKBULAK		
		SINIF ÖĞRETMENİ	HALDUN HEPBENZER		
		SINIF ÖĞRETMENİ	TANSU UYSAL		

**Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu** (MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi Madde: 18)

Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır.

2 3	<b>Eğitim Böl. Müd. K.</b>	OKUL MÜDÜRÜ	HAMDİ BOZKURT		
--------	----------------------------	-------------	---------------	--	--

**Kantin Denetleme Komisyonu** (Okul Kant. Denet. ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Gen. 17.04.2007-2007/33)

Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.

2 4	<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	BŞK. MÜD. YRD.	GIYASETTİN ÇELİK		
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR BENGİSU AKTAŞ		
		SINIF ÖĞRETMENİ	TANSU UYSAL		

**ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ** (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)

Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2 5	<b>ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ	HAMDİ BOZKURT		
		MÜDÜR YARDIMCISI	GIYASETTİN ÇELİK		
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR BENGİSU AKTAŞ		
		OKUL AİLE. BİR. BAŞ.	SULTAN ÖZCAN		
		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ			

**Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi** (2002/11 genelge)

2 6	<b>Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi</b>	OKUL MÜDÜRÜ	HAMDİ BOZKURT		
		MÜDÜR YARDIMCISI	GIYASETTİN ÇELİK		
		REHBER ÖĞRETMEN	AYNUR BENGİSU AKTAŞ		
		SINIF ÖĞRETMENİ	YILMAZ GÜVEN		
		VELİ TEMSİLCİSİ	SULTAN ÖZCAN		
		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ			

**YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ**

2 7	YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ	<b>KURTARMA EKİBİ</b>	HALDUN HEPBENZER		
			FATMA ŞAHİN		
			BİRGÜL İLHAN		
			DİDEM AYDIN		
	SÖNDÜRME EKİBİ	<b>SÖNDÜRME EKİBİ</b>	YILMAZ GÜVEN		
			YADİGÂR ÖZTÜRK		

			FATMA AKBULAK		
			TANSU UYSAL		
	İLK YARDIM EKİBİ			<b>İLK YARDIM EKİBİ</b>	KERİM KABADAYI
				AYNUR AKTAŞ	
				SADET ERKUT	
				ÖZGE TOSUN	
	KORUMA EKİBİ			<b>KORUMA EKİBİ</b>	LEVENT ÇAĞLAR
				ÖZEN KAYHAN	
				TANSU UYSAL	

**SOSYAL KULÜPLER**

2 8	<b>KULÜB TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ</b>	Bilinçli Tüketici Kulübü	YILMAZ GÜVEN	
		Çocuk Hakları Kulübü	YADİGAR ÖZTÜRK	
		Değerler Kulübü	ÖZEN KAYHAN	
		Engellilerle Dayanışma Kulübü	BİRGÜL İLHAN	
		Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	KERİM KABADAYI	
		Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	TANSU UYSAL	
		Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	FATMA ŞAHİN	
		Satranç Kulübü	LEVENT ÇAĞLAR	
		Sivil Savunma Kulübü	HALDUN HEPBENZER	
		Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulüpleri	SADET ERKUT	
		Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	ÖZGE TOSUN	
		Yeşilay Kulübü	FATMA AKBULAK	

**BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR**

2 9	15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ	Ders Yılına Başladığı 2. Hafta	ÖZGE TOSUN	15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ
	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	29 Ekim	(TÜM ÖĞRETMENLER) <b>HALDUN HEPBENZER</b>	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI
	KIZILAY HAFTASI	29 Ekim - 4 Kasım	YADİGAR ÖZTÜRLK	KIZILAY HAFTASI
	ATATÜRK HAFTASI	10-16 Kasım	TANSU UYSAL	ATATÜRK HAFTASI
	ÖĞRETMENLER GÜNÜ	24 Kasım	FATMA ŞAHİN	ÖĞRETMENLER GÜNÜ
	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ HAFTASI	10 Aralıkı içeren hafta	LEVENT ÇAĞLAR	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ HAFTASI

	YERLİ MALİ HAFTASI	12-18 Aralık	YILMAZ GÜVEN	YERLİ MALİ HAFTASI
	ENERJİ TASAR. HAFTASI	Ocak 2. Hafta	ÖZEN KAYHAN	ENERJİ TASAR. HAFTASI
	SİVİL SAVUNMA GÜNÜ	28 Şubat	HALDUN HEPBENZER	SİVİL SAVUNMA GÜNÜ
	YEŞİLAY HAFTASI	1 Mart'ı içeren hafta	SADET ERKUT	YEŞİLAY HAFTASI
	İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ VE VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ	12 Mart	LEVENT ÇAĞLAR	İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ VE VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ
	18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ	18 Mart	ÖZGE TOSUN	18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ
	ORMAN HAFTASI	21-26 Mart	KERİM KABADAYI	ORMAN HAFTASI
	KÜTÜPHANELER HAFTASI	Mar ayı son pazartesi	FATMA AKBULAK	KÜTÜPHANELER HAFTASI
	23 NİSAN ULSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	23 Nisan 2018	TÜM ÖĞRETMENLER YILMAZ GÜVEN	23 NİSAN ULSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
	TRAFİK VE İLK YARDIM HAFTASI	Mayıs ayının son haftası	TANSU UYSAL	TRAFİK VE İLK YARDIM HAFTASI
	ENGELLİLER HAFTASI	10-16 Mayıs	KERİM KABADAYI	ENGELLİLER HAFTASI
	MÜZELER HAFTASI	18-24 Mayıs	FATMA AKBULAK	MÜZELER HAFTASI
	ETİK HAFTASI	25.May	YADİGÂR ÖZTÜRLK	ETİK HAFTASI
	VERGİ HAFTASI	Şubat ayının son haftası	YILMAZ GÜVEN	VERGİ HAFTASI
	ANNELER GÜNÜ	Mayıs ayı 2. Pazar	BİRGÜL İLHAN	ANNELER GÜNÜ
	ÇEVRE KORUMA HAFTASI	Haziran 2. hafta	HALDUN HEPBENZER	ÇEVRE KORUMA HAFTASI

### AFETE HAZIR OKUL KAMPANYASI EKİPLERİ ve GÖREV DAĞILIMI

3 AFETE HAZIR OKUL 0 KAMPANYASI EKİPLERİ	HAFİF ARAMA KURTARMA EKİBİ	HALDUN HEPBENZER		
		FATMA ŞAHİN		
		BİRGÜL İLHAN		
		DİDEM AYDIN		
	YANGIN EKİBİ	YILMAZ GÜVEN		
		YADİGÂR ÖZTÜRK		
		TANSU UYSAL		
		FATMA AKBULAK		
	İLK YARDIM EKİBİ	KERİM KABADAYI		
		AYNUR B. AKTAŞ		
		SADET ERKUT		

		ÖZGE TOSUN		
	OKUL GÜVENLİK EKİBİ	YILMAZ GÜVEN		
		YADİGÂR ÖZTÜRK		
		HALDUN HEPBENZER		
		SERPİL TURAN		
	LOJİSTİK DESTEK EKİBİ	GIYASETTİN ÇELİK		
		AYNUR B. AKTAŞ		
		BAKİ KIRCAN		
	ENGELLİ ÖĞRENCİ TAHLİYE EKİBİ	HALDUN HEPBENZER		
		LEVENT ÇAĞLAR		
		ELİF KILINÇ		
	ENERJİ KONTROL EKİBİ	GIYASETTİN ÇELİK		
		BAKİ KIRCAN		
		ELİF KILINÇ		
	PSİKOLOJİK DESTEK EKİBİ	HAMDİ BOZKURT		
		GIYASETTİN ÇELİK		
		AYNUR B. AKTAŞ		
		TANSU URGANCI		
	HALKLA İLİŞKİLER SORUMLU EKİBİ	HAMDİ BOZKURT		
		GIYASETTİN ÇELİK		
		ÖZGE TOSUN		
	ALTERNATİF ACİL İLETİŞİM SORUMLUSU	Özer ARIK Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi		
	"GÜVENLİ ARŞİV ORTAMI" HAZIRLAMA EKİBİ	GIYASETTİN ÇELİK		
		DİDEM AYDIN		
		YILMAZ GÜVEN		
	"ACİL DURUM AFET ÇANTASI" HAZIRLAMA EKİBİ	GIYASETTİN ÇELİK		
		ÖZEN KAYHAN		
TANSU UYSAL				
FATMA AKBULAK				

Tablo:11

## 2.5.2. İnsan (Beşeri) Kaynakları:

### 2.5.2.1. a. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici:

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	1	-	1

3	Müdür Yrd.	1	1	1	-	1
---	------------	---	---	---	---	---

Tablo:12

## b. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		
Doktora		

Tablo:13

## c. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30				
30-40				
40-50	1	-	1	
50+...	1	-	1	

Tablo:14

## d. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21 ve üzeri	2	

Tablo:15

## e. Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

Yıl	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan İdareci Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo:16

## f. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hamdi BOZKURT	Müdür	Pansiyon Yönetimi Semineri	2004	2004000169
		Pansiyon Yönetimi Semineri	2007	2007000186
		Eğitim Yönetimi Semineri	2010	2010000818

		TOPLAM KALİTE VE OKUL GELİŞİM MODELİ EĞİTİMİ	2006	2006300020
		Okul Yönetimini Geliştirme Programı seminerleri	2007	2007300001
		Stratejik Plan ve Yönetim Semineri	2007	2007300004
		Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Semineri	2007	2007300116
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2006	2012350705
		İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMLARI EĞİTİMİ KURSU	2012	2006300105
		ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU	2006	2012350503
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA I. KADEME KURSU	2015	2015350516
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA II. KADEME KURSU	2015	2015350535
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA III. KADEME KURSU	2015	2015350558
		MEBBİS Personel Modülleri Semineri	2011	2011000210
		Personel Özlük Mevzuatı Semineri	2011	2011000224
Giyasettin ÇELİK	Md. Yrd.	Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde)	2002	2002000223
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	1999350031
		Fen Bilimleri Eğitim Semineri	2002	2002350103
		SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ	2007	2007350350
		Taşınır mal yönetmeliği	2008	2008352685
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2009	2009351812
		Web 2.0 Araçları Kullanımı Kursu	2009	2009352427
		A.D.E.Y (AŞAMALI DEVAMSIZLIK EĞİTİM YÖNETİMİ) SEMİNERİ	2011	2011351855
		OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2012	2012350626
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	2012350705
		TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ	2013	2013350841



	SEMİNERİ		
	Temel Bilgisayar İnternet Kursu	2004	2004350086
	WEB TASARIMI KURSU	2006	2006350189
	TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU	2011	2011351389
	Açık Öğretim Ortaokulu Uygulamaları Semineri (TARİH VE YER DEĞİŞİKLİĞİ)	2014	2014990117

Tablo:17

### 2.5.2.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

#### a. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam
		Kadrolu	Diğer			
1	Sınıf Öğretmeni	12		5	7	12
2	Okul Öncesi Öğretmeni	2			2	2
3	Rehber Öğretmen	1			1	1
4	İngilizce Öğretmeni	1			1	1
<b>TOPLAM</b>						<b>16</b>

Tablo:18

#### b. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30				
30-40	-	4	4	
40-50	2	5	7	
50+...	2	3	5	

Tablo:19

#### c. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		3	3	
16-20 Yıl	1	3	4	
21 -25 Yıl	1	4	5	
26 + Yıl	2	2	3	

Tablo:20

## d. Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
YIL	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
TOPLAM	---	-	-	-	-	2

Tablo:21

## e. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Berrin DÖNERÖZ	Rehberlik	7-18 Aile Eğitimi	2012	
		7-11 T.K.T.	2013	
		Görüşme Teknikleri	2014	
Sema İNCE	Türkçe	Toplam Kalite	2005	
		Hızlı Okuma Teknikleri	2007	
		İlkyardım Semineri	2011	

Tablo:22

## 2.5.2.3. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

## 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli-Memur Sayısı:

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	1	Lise-	18	2

Tablo:23

## 2.5.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

## 2019 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim-Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

1	1	-	1						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Tablo:24

### 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci:

#### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Personel iletişimi resmiyet yollarının yanında herkesin herkese ulaşabildiği teknolojik haberleşme sistemleriyle sağlanmaktadır.

#### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

#### 2.5.3. Kurum Kültürü:

Okul personelinin samimiyeti, güveni, dayanışması, yardımlaşması, iyi niyeti, olaylar karşısında takındığı ortak tavrı, ... Övünülecek yanlarımızdır. Görevi olmadığı halde kurumun işleyişini sekteye uğratabilecek tehditlere müdahale etmek, çözümler üretmek ve olay içindekileri yönlendirmek faaliyetlerine gönüllü olarak dâhil olan personelle çalışmak güzeldir. Bir doğum olduğunda, yeni ev veya araba alındığında, evlenildiğinde herkesin katıldığı hediye alımı çalışmalarımız vardır. Dayanışma yemekleri, piknik gezileri, deniz sefaları ayrıca organize ettiğimiz çalışmalarımızdır. Birlikte hareket etmek, takım ruhu ve şuuruyla çalışmak, işlerimizin kalitesini artırmaktadır.

#### 2.5.4. Teknolojik Düzey:

#### 2.5.4.1. Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2016/2017	2017/2018	2018/2019	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	3	2
Yazıcı	1	1	1	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon	-	-	-	-
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	Var
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1

Tablo:25

#### 2.5.4.2. Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	Yok	

Müdür Başyardımcısı Odası	0	0	Birim yok
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	
Derslik	13	0	
Bilişim Laboratuvarı	0	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0	0	

Tablo:26

### 2.5.4.3. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
5117 m <sup>2</sup>	1334 m <sup>2</sup>	3783 m <sup>2</sup>

Tablo:27

### 2.5.4.4. Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	50	70 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	30	22 m <sup>2</sup>
Seminer Salonu		

Tablo:28

### 2.5.5. Mali (Durum) Kaynaklar:

#### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2017	2018	2019
İL-İLÇE M.E. M. AKTARIM	4000	4000	5000
NAKDİ BAĞIŞLAR	4008	1330	1200
ETKİNLİK-ORGANİZASYON	-	355	1690
KANTİN KİRASİ	-	7892	10015
DİĞER (KURS-ETÜT)	-	5749	1737
<b>TOPLAM</b>	<b>8008</b>	<b>19326</b>	<b>19642</b>

Tablo:29

#### 2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ	8009,68	2860,40	19326,28	17589,58	19642,45	17139,74

<b>TOPLAM</b>						
---------------	--	--	--	--	--	--

Tablo:30

## 2.5.6. İstatistiki Veriler:

### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Durumu

#### 2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri:

Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu									
Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2016-2017	19	22	41	2	1	2	41	20,5	20,5
2017-2018	21	29	50	2	1	2	50	25	25
2018-2019	17	13	30	2	1	2	30	15	15

Tablo:31

#### 2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler

##### Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2016-2017	190	197	387	14	12	14	32,25	27,64	27,64
2017-2018	195	181	376	14	12	14	31,33	26,85	26,85
2018-2019	172	165	337	12	12	12	30,08	30,08	30,08

Tablo:32

##### Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2018-2019

Sınıflar	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
1. Sınıflar	38	43	81	3	3
2. Sınıflar	41	33	74	3	3
3. Sınıflar	52	51	103	3	3
4. Sınıflar	41	38	79	3	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	172	165	337	12	12

Tablo:33

Bölüm Adı	2016/2017	2017/2018	2018/2019
<b>Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı</b>			

	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
4.Sınıf	94	94	123	123	79	79

Tablo:34

## Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	48	45	65	58	38	41
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı ( % )						

Tablo:35

## Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2016-2017	---	---
2017-2018	---	---
2018-2019	---	---

Tablo:36

## Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	387	2
2017-2018	376	2
2018-2019	337	1

**Tablo:37****Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	---	---
2017-2018	---	---
2018-2019	---	---

**Tablo38****Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	70	77	53
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	15	25	22
.....			

**Tablo:39****Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

CEZA TÜRÜ	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Uyarı	-	-	-
Kınama	-	-	-
Okuldan Uzaklaştırma	-	-	-
Okul Değişikliği	-	-	-
....	-	-	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	-	-	-

**Tablo:40****Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2016-2017	-	-	-
2017-2018	-	-	-
2018-2019	-	-	-

**Tablo:41****Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2016-2017	-	-	-
2017-2018	-	-	-
2018-2019	-	-	-

**Tablo:42**

## a. 2019 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

DERSLER	Dersler	1. Sınıf Ort.	2. Sınıf Ort.	3. Sınıf Ort.	4. Sınıf Ort.	Okul Ort.	İlçe Ort.	İl Ort.
	Türkçe							
	Matematik							
	Fen Bilimleri							
	Sosyal Bilgiler							
	Din Kül. Ve Ahl.							
	İngilizce							
	Tekno. ve Tas.							
	Beden Eğitimi							
	Müzik							
	Görsel Sanatlar							

Tablo:43

## Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

## Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2016-2017		2013-2014		2014-2015		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs							
Seminer							
<b>Toplam</b>							

Tablo:44

## Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2016-2017		2017-2018		2018-2019		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
<b>Toplam</b>							

Tablo:45

## 2.5.6.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

## Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Toplam



Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Katılımcı
<b>Toplam</b>								

Tablo:46

## 2.6. Çevre Analizi:

### Selçuk İlçesi Tarihçe:

Selçuk'un tarihçesi Efes Antik Kentinin kuruluşu olan M.Ö. 6000 yıllarına yani Neolitik Dönem'e kadar inmektedir. Doğu ile batı arasında önemli bir kapı durumunda olan Efes önemli bir liman kenti idi. Bu konumu ile çağının en önemli politik ve ticaret merkezi olarak gelişmesini ve Roma devrinde Asia eyaletinin başkenti olmasını sağlayan Efes 250.000 kişilik nüfusuyla dünyanın dört büyük kentinden biriydi. Efes, Helenistik ve Roma çağlarında yaşanan ve Büyük İskender'in generallerinden Lysmokhos'un M.Ö.300 yıllarında kurduğu bir liman kentidir. Bu döneme ait sur duvarları kentin güneyindeki Bülbül Dağı üzerinde hala ayaktadır. Bizans çağında tekrar yer değiştiren kent ilk kez kurulduğu Selçuk'taki Ayasuluk Tepesi'ne gelmiştir. Burası St. Jean'ın incilini yazdığı ve mezarının bulunduğu kutsal bir hac yeri olarak kabul edildiği için mezar üzerine 5.ve 6. yüzyıllarda büyük bir bazilika inşa edilmiştir. 1307 yılında Türkler tarafından alınan Selçuk (Ayasuluk) kısa bir süre sonra Aydın Oğulları Beyliği'nin merkezi olmuş, Türk İslam dini yapıları, sanat tarihi açısından da görülmeye değer önemli kültür varlıkları bu tarihlerde yöreye kazandırılmıştır. 1426 tarihinden sonra Osmanlı hâkimiyetine giren Selçuk, aynı zamanda üç dinin yayılması ve genişlemesinde de rol oynamıştır, hatta eski çağlarda Putperestlik dünyasının paganizminin merkezi olmuştur. Selçuklulara ait birçok tarihi ve kültürel eseri barındıran Selçuk, 1914 yılında Ayasuluk adı ile anılırken 1957'de İzmir'in ilçesi durumuna getirilmiş ve bugün 33.732 kişilik nüfusa sahip turistik bir ilçedir.

### Coğrafik Yapı:

295 kilometrekarelik bir alanı kapsayan ilçe, merkez dâhil 2 belediye ve 8 köyden oluşmaktadır. İlçemizin denize uzaklığı 8 km, denizden yüksekliği ise 16 metredir. Kuzeyden Torbalı, doğudan Tire, güneyden Germencik ve güney batıdan Kuşadası ilçeleri ile çevrili ilçemizin tarihi ve arkeolojik durumu yanında tabiat güzelliklerine sahip olması, coğrafi bakımdan zenginliği ile ayrıcalığını ön plana çıkarmıştır. Akdeniz ikliminin hâkim olduğu Selçuk'a yazlar sıcak ve kurak, kış mevsimi ılık ve yağışlı geçmektedir. Zeytin, pamuk, narenciye, üzüm ilçe halkının başlıca geçim kaynağıdır. Bunun yanı sıra turizm de ilçe ve ülke ekonomisinin kalkınmasında önemli bir rol oynamaktadır.

### Nüfus Durumu:

İlçemizin merkez ve köylerinin genel nüfus sayımı ve adrese dayalı nüfus sayım sonuçlarına göre nüfusu, turizm hareketleri nedeniyle her yıl yaz sezonunda yaklaşık iki kat artmaktadır. Ayrıca ekonomik nedenlere dayalı göç olayları ilçe nüfusunun artışında etkili olmaktadır. Okulumuzun içinde yer aldığı çevre, kent merkezine uzak ve ilçenin en eski yerleşim bölgesi olup şehirlerarası göçe maruz kalmaktadır.

### **Sosyal Durum:**

İlçemizde uzun yıllar sürdürülen gecekondü tipi yerleşim yerine, son 15 yıldır plan ve projeye dayalı modern yerleşim birimleri oluşturulmuş olup, imar hareketleri süratle geliştirilmekle beraber yeni konut alanları hazırlanması, alt yapı faaliyetleri, inşaat ve ikamet izinleri temin ve takibi yapılmaktadır. Ancak boş arazilerin büyük bir kısmının arkeolojik ve doğal sit alanı içine alınması yapılaşmayı yavaşlatmaktadır. İlçede genel olarak küçük esnaf ve sanatkârların iş ve çalışma hayatına sahip oldukları görülmektedir. Merkezde kayda değer sanayi kuruluşu olmadığından, sanayi dalında çalışan işçi bulunmamaktadır. İlçemizin turistik niteliği vatandaşlarımızın sosyal yaşantılarını olumlu yönde etkilemektedir. Yöre halkı yeniliğe açık bir yaşam tarzı sürdürmektedir. İlçemiz tarihi ve iklim şartları nedeniyle iç göçlerin yoğun olduğu geçici olarak gelen ve barınan tarım işçilerinin talep ettiği bir yerleşim alanıdır. İlçe halkı %60 Balkan ülkelerinden gelen göçmenlerden, %20 Yörüklerden, %15 İç Doğu ve Güneydoğu illerinden, %5 İç Batı Anadolu Bölgesinden göç eden ülke vatandaşlarından oluşmaktadır.

### **Eğitim:**

Yapılan araştırma sonuçlarına göre, ilçe halkının okuryazarlık oranı yüksek olup, %99 civarındadır.

### **Ekonomik Hayatın Tarihi ve Gelişimi:**

Bölgemizde ekonomik hayatın tarihi milattan önceki dönemlere kadar uzanmaktadır. Antik Efes kenti deniz kenarında yerleşik ve nüfusu 250.000'i aşan bir ticaret merkeziydi. Zamanla küçük menderes nehrinin dolması ve oluşan bataklıklar nedeniyle malarya salgınları kentin niteliğinin kaybolmasına neden olmuştur. Cumhuriyetten sonra küçük Menderes Ovası'nın ziraata açılması için teknik çalışmalar başlamış, tarım hayatı ve tarımsal faaliyetler gelişme göstermiştir. 1950 yılından sonra ilçemizde makineli ziraatın başlamasından sonra daha önce ekilemeyen sahalar tarıma açılmıştır. Bu nedenle tarımsal hayat bu yenilikten büyük ölçüde yararlanmıştır. İlçemizde toplam tarım alanı 15.131 hektardır. İlçemiz sınırları içinde kalan toprakların coğrafi yapısı, bitki örtüsü ve iklimi küçük menderes nehri kenarındaki Pamucak Ovası'nın çorak-kısır bir mera görünümünde olması, bunun dışında kalan arazilerin taban arazi vasfında sanayi bitkileri ekimine ve meyveciliğe ayrılmış ya da sarp makiliklerle kaplı dağlık alanlardan oluşması, mera hayvancılığını engellemektedir.

### **Okul Çevresi:**

Okul kayıt bölgemiz Selçuk İlçesi'nin eski yerleşim birimlerinden biridir. Çevre halkını Göçmenler, Romenler ve Güneydoğu illerimizden göç eden vatandaşlarımız oluşturmaktadır. Bu nedenle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden bölgesel bir farklılık göze çarpmaktadır. Yerli halkın geçim kaynakları tarımsal faaliyetlerdir. Doğu illerimizden göç eden vatandaşlarımız ise, çoğunlukla geçici işçi olarak hizmet sektöründe çalışmaktadır. Eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle okulumuzun başarısı olumsuz yönde etkilenmektedir.

Bu bağlamda, çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal, bilgi ve teknolojik, etik ve çevrebilimle ilgili faktörler incelenerek, analiz sonuçları üst belgelerle ilişkilendirilmiştir.

#### **2.6.1. Üst Politika Belgeleri:**

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ✓ Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ Orta Vadeli Program
- ✓ 62. Hükümet Programı
- ✓ Bakanlık Mevzuatı
- ✓ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Selçuk MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Millî Eğitim Şura Kararları
- ✓ Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporu
- ✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✓ Bilgi Toplum Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- ✓ Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

## 2.7. GZFT Analizi:

Araştırma, soru-cevap, görüşme, beyin fırtınası, gözlemlene yöntemleri kullanılarak GZFT analizi yapılmıştır. Belirlenen güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. GZFT (**G**üçlü, **Z**ayıf, **F**ırsat, **T**ehdit) uygulaması ile iç ve dış etkenleri dikkate alarak var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanılacak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirgeyecek plan ve stratejiler geliştirilecektir.

### Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Deneyimli ve uyumlu öğretmen ve personel kadrosuna sahibiz.</p> <p>2. Okulumuzda engelli öğrenciler için düzenlemeler mevcuttur.</p> <p>3. Ders materyallerine erişim imkânı yüksektir.</p> <p>4. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalar düzenlenir.</p> <p>5. Okul öncesi okullaşma oranı yüksektir.</p>	<p>18. Çalışanlar arasındaki iletişim güçlü, samimi ve okul ortamı güvenlidir.</p> <p>19. Yetiştirme kursları açılır ve düzen içerisinde sürdürülür.</p> <p>20. Öğretmenlerimiz bilgi iletişim teknolojilerini etkili şekilde kullanır.</p> <p>21. İdare ve öğretmen ilişkileri saygı dairesi içinde ve anlayışla yürütülür.</p> <p>22. Veli- öğretmen-öğrenci ilişki ve</p>	<p>37. Öğretmen olarak proje hazırlamada ve proje yarışmalarına katılmada istekliyiz.</p> <p>38. Okulumuz binası iki yıllıktır.</p> <p>39. Teknolojik alt yapı vardır.</p> <p>40. Okulumuz tarihi bir geçmişe sahiptir ve bu birçok mezunu olması demektir.</p> <p>41. Kurum içi öz değerlendirmeler yapılır.</p> <p>42. Etkin bir okul idaresi ve okul</p>

<p>6. Okulumuz öğrencilerinin üst öğrenim kurumlarına yerleştirme sınavları başarı ortalamaları yüksektir.</p> <p>7. Okulumuz, kaynaştırma öğrencilerine yönelik BEP uygulanmaktadır.</p> <p>8. Mekân, etkinlik, sosyal yaşantı alanlarına ulaşım imkânı fazladır.</p> <p>9. Kırtasiye, belediye, hükümet binası, müze, hastane, lokantalar ve marketler okula yakındır.</p> <p>10. İlçe ve çevremizde önemli tarihi mekânlar ve yapılar fazladır.</p> <p>11. Birçok alanda gelişmiş (Tarım, sanayi, ulaşım, turizm ...) ve kendini kanıtlamış (Tarım, turizm, eğitim, üst kurumlar, sağlık kuruluşları, ...) illere yakınız.</p> <p>12. Ders programları öğretmenlerin istekleri dikkate alınarak hazırlanır.</p> <p>13. Öğrenci ve öğretmenler isteklerini rahatlıkla idareye bildirebilmektedir.</p> <p>14. Öğrencilerimiz bilinçli ve hak ve görevlerini bilir.</p> <p>15. Öğretmenlerimiz öğrenci değerlendirmelerinde tarafsız ve hakkaniyetlidir.</p> <p>16. Ücretlerini velilerin karşıladığı halk oyunları çalıştırıcıları sınıflara özel eğitim verecek şekilde tutulur.</p> <p>17. Velilerimiz istedikleri zamanda okul idaresi veya öğretmenlerle görüşebilir.</p>	<p>diyalogları genelde iyidir.</p> <p>23. Her dersin şube öğretmenleriyle her kademedeki sınıf öğretmenleri mevcuttur ve bunlar deneyimli kişilerdir.</p> <p>24. Güvenlik sistemi ve kameraları vardır.</p> <p>25. Bina acil çıkış kapıları ve yönlendirmeleriyle yangın tüpleri vardır.</p> <p>26. Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap veren kantin vardır.</p> <p>27. Okul yönetimi ve öğretmenler mevzuat gereği görevlerini hassasiyetle yürütürler.</p> <p>28. Dersler düzenli ve programlı işlenir.</p> <p>29. Çalışanların hizmet içi eğitimlere başvuruları vardır.</p> <p>30. Yenilenmeye açık bir ekip ruhuyla birbirimize bağlıyız.</p> <p>31. Öğretmenler, ders işlenişinde araç-gereç, materyal, teknolojik cihazlardan yararlanır.</p> <p>32. Okul müdürü, öğretmenlere yönelik rehberlik ve denetim faaliyetlerini önemser.</p> <p>33. Okul temizliği görev dağılımı ve planlaması yapılarak yürütülüyor.</p> <p>34. Yeni sınav sisteminde günlük ders çalışma programına sahip öğrenciler başarılı olmaktadır.</p> <p>35. Rehberlik servisi iki kadrolu öğretmenle hizmet vermektedir.</p> <p>36. Okulumuz, iç paydaşlarıyla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve samimi olarak çalışır.</p>	<p>aile birliği vardır.</p> <p>43. Okulumuz başarıyla özdeşleşen ve başarıları takdir eden bir kurum kimliğine sahiptir.</p> <p>44. Ailelerin geneli eğitimi ve özverilidir, başarıyı ve düzeni desteklerler.</p> <p>45. Çeşitli meslek gruplarında velilerimiz vardır.</p> <p>46. Çoğu öğrencimizin evlerinde bilgisayar, telefon, ... İnternet erişimi vardır.</p> <p>47. Çeşitli kültürlerden öğrencilerimiz vardır.</p> <p>48. Destek eğitim odası vardır.</p> <p>49. Okul aile birliği hizmet alımı yoluyla bir hizmetli çalıştırmaktadır.</p> <p>50. İki kadrolu hizmetli ve bir şirket elemanı ile hizmetler yürütülür.</p> <p>51. Düzenlediğimiz organizasyonlarda ekipçe ve fedakârca çalışarak en iyiyi yakalamaya çalışırız.</p> <p>52. Öğretmenler, okul yönetiminden gelen uyarıları dikkate alır.</p> <p>53. Öğrencilerin geneline bedava deneme sınavları uygulanır.</p> <p>54. Zor durumlarla karşılaştığımızda karşılıklı fikir alış verişinde bulunarak en az zararla atlatmayı amaçlayan bir ekip ruhuna sahibiz.</p> <p>55. İlçedeki diğer okul idareleriyle işbirliği ve diyalog halindeyiz.</p> <p>56. Kurumlar arası iletişim sistemiyle iletişim daha hızlı ve güvenle yapılmaktadır.</p>
--	--	---

### Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite

1. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi çalışmaları sınırlıdır.	9. Öğrencilerin akademik başarılarının her şeyden önemli görülmesi	22. Stratejik yönetimin öneminin kavranmamış olması.
2. Evi okula uzak olan öğrenci sayımız fazladır.	10. Okul normal öğretim modelindedir.	23. İkili eğitimden dolayı okula giriş-çıkış saatleri ve şekli değiştirilemiyor.
3. Parçalanmış ailelere sahip öğrenci sayımız fazladır.	11. Bazı sınıflar kalabalıktır.	24. Kurumsal aidiyetin (sahiplenme duygusu) tam anlamıyla yerleşmemiş olması.
4. İlgisiz aileler ve yetersiz ebeveyn denetimi var.	12. Okulun fiziki yapısının yetersizdir.	25. M.E. M. de, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıyor.
5. Üst sınıflarda olmasına rağmen okumaya geçememiş öğrencilerimiz var.	13. Mevzuatta yapılması gerektiği belirtilen toplantıların tam olarak amacına ulaşamaması	26. Velilerimizin, idare-öğrenci-öğretmen toplantılarına katılımı yetersizdir.
6. Öğrencilerce planlanan ve yürütülen sosyal etkinlik veya toplum hizmeti çalışmaları eksiktir.	14. Fen laboratuvarı, spor salonu, çok amaçlı salon, resim, iş teknik atölyeleri yoktur.	27. İlçede mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin planlanması yapılmıyor.
7. Öğrencilerin özel ilgilerinin olduğu spor dalıyla ilgili çalışmalar özelleştirilemiyor.	15. Öğrencilerin bir kısmının sosyo-ekonomik durumu zayıftır.	28. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeterince düzenlenmiyor.
8. Bahçe kullanışsız ve yetersizdir. Oturma alanları azdır.	16. Okuldaki teknolojik donanım yetersizdir.	29. Kalite standardı yükseltilmesine yönelik çalışmalar sınırlıdır.
	17. Bazı şube öğretmenleri ilçedeki diğer okullardan gelmektedir.	30. Çalışan personelden bazılarının teknolojik okuryazarlığı düşüktür.
	18. Kendi öğretmenlerimizden de bazıları ders saatini dolduramadığından başka okullara gitmek zorundadır.	31. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağı etkin şekilde kullanılmıyor.
	19. Tarihi mekânlara ulaşım ve bu mekânlara giriş ücretli olduğu için sınırlıdır.	32. Okul aile birliklerinin aidiyet duygusunu tam olarak taşıyor olması.
	20. Devamsızlık yapan öğrenciler için alınan tedbirler yetersiz, yaptırımlar caydırıcı değildir.	33. Okul güvenlik elemanının olmaması...
	21. Okul öncesi sınıfımızın donanımı yetersizdir.	

### Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığı artırma etkinlikleri yapılabilir.	10. Okulumuzun eğitim-öğretimde yüksek başarılar yakalaması...	21. Okulda iki tane kadrolu hizmetli olması...
2. 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması...	11. Okulda düzene aykırı olaylarının çok az olması...	22. İlçe Belediyesinin zengin ve eğitime katkı sunmaya istekli oluşu...
3. e-okul sisteminin olması...	12. Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması...	23. Öğretmenlerin görev yapmak istedikleri özelliklere sahip bir ilçe olması...
4. Hayırsever, SYDV, STK, özel kurumların ve devletin (Şarhli Nakit Transferi) öğrencilere burs vermesi...	13. İlçenin en eski ve en köklü okulu olması...	24. Fatih projesinin olanaklarından kısmi olarak istifade ediliyor olması
5. Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi...	14. Okul kadrosunun uyum içinde ve özverili çalışması...	25. İç kontrol sisteminin olması.
6. Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	15. Okulun ilçe merkezinde olması...	26. İl düzeyinde FATİH projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu...
7. İlçemizde özel eğitim merkezinin olması...	16. Maddi durumu iyi, okulla ilgili ve eğitim düzeyi yüksek velilerinin bulunması...	27. Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlığın bilişim alt yapısına uyarlaması...
8. Okulumuzun tercih edilen	17. Okul-aile birliğinin çalışma imkânının ve ortamının olması...	28. Belirli günlerde alış veriş
	18. Okulun tarihi ve turistik yerlere yakın olması...	

okullar arasında olması... 9. Spor kulüpleri bünyesinde yetiştirme kurs ve çalışmaları vardır.	19. Okul idaresi yönetim kadrosu tamamen yenilenmiştir. 20. Okulumuzun destek eğitim odası vardır.	pazarlarının kurulması... 29. Okul bahçesi bankaların ATM cihazlarını kurabileceği işlek ve avantajlı bir noktadadır.
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu... 2. Sürekli devamsız öğrencilerin olması... 3. Bilinçsiz internet kullanımı fazladır. 4. Bazı ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması nedeniyle, çocuklarının eğitim giderlerini karşılayamaması ve bu öğrencilerin okul sezonunda çalıştırılmaları... 5. Olumsuz arkadaş gruplarının öğrenci davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim potansiyeli taşınması... 6. Öğrencilerin devamsızlık yapmayı normal görmesi ve yaptırımların caydırıcı olmaması... 7. Sorunlu öğrencilerin başka okullardaki sorunlu öğrencilerle bir araya gelerek çeteler oluşturması... 8. Farklı sosyo-ekonomik değerlerde öğrencilere sahip olunması...	9. Spor salonu olmaması... 10. İkili eğitim yapıyor olması... 11. Derslik sayısının yetersiz oluşu... 12. Laboratuvar, toplantı salonu, veli görüşme odası, spor odası gibi önemli ve gerekli odaların olmaması... 13. Üst sınıflarda bile okuma yazma bilmeyen veya az bilen öğrencilerin olması... 14. İlçede ve okulda bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların belirgin düzeyde olması... 15. Okul binasının çok yakınında işlek bir caddenin bulunması... 16. Veli görüntüsünde önemli miktarda parçalanmış problemlili ailenin bulunması... 17. Velilerin bazılarının ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması... 18. Bilinçsiz ve denetimsiz teknoloji kullanımı... 19. Nakil gelen öğrencilerin durumlarının öngörülememesi... 20. Ders materyali temini için özel bir bütçe yoktur.	21. Okula ait sığınak olmaması 22. İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması... 23. Okul ve MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması... 24. MEM de, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli yapılmaması... 25. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi... 26. Okul, kentsel sit alanı içerisinde kaldığından gerekli tadilatın yapılamaması... 27. Sanayi kuruluşlarının azlığı, ilçede devamlı iş olanaklarının azlığı ve geçim zorluğu olması... 28. İlçede kaliteli orta öğretim kurumlarının olmaması 29. Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerine karşı önyargı taşınması... 30. Okulumuzun ortaokul kısmının kapatılacakmış fikrinin gereksiz yer ve zamanlarda dillendirilmesi...

Tabl  
o:48

2.8.

Yönt  
em;  
Araş  
tırm  
a,

soru-cevap, görüşme, beyin fırtınası, gözlemlene yöntemleri kullanılarak TOWS Matrisi oluşturulmuştur.

### 2.8.1. GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
22. Veli- öğretmen-öğrenci ilişki ve diyalogları genelde iyidir.	18. Okul idaresi yönetim kadrosu tamamen yenilenmiştir.	1. Öğretmenler, öğrenci ve velilerine okul yöneticilerini kabullenmeleri ve onlara güvenmeleri noktasında önemli bir referans olma özelliğindedir.
10. İlçe ve çevremizde önemli tarihi mekânlar ve yapılar fazladır.	20. İlçe Belediyesinin zengin ve eğitime katkı sunmaya istekli oluşu.	2. Yakın çevredeki tarihi ve turistik mekânlara geziler planlanıp, İlçe Belediyesinden ulaşım aracı temini ve kumanya yardımı istenebilir.

32. Öğretmen olarak proje hazırlamada ve proje yarışmalarına katılmada istekliyiz.	9. Okulumuzun eğitim-öğretimde yüksek başarılar yakalaması.	3. Özel yeteneği bulunan öğrencilerle proje yarışmalarına hazırlanabilir.

Tablo:51

## 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditler	Tehditler hangi güçlü yönümüzle azaltılacak?	GT stratejileri
3. ve 16. Bilinçsiz ve denetimsiz internet ve teknoloji kullanımı vardır.	20. ve 22. Öğretmenlerimiz bilgi iletişim teknolojilerini etkili şekilde kullanır. Veli- öğretmen-öğrenci ilişki ve diyalogları genelde iyidir.	1. Öğretmenlerimiz güvenli internet kullanımını, internet denetiminin önemini, taşıdığı riskleri, teknolojinin oluşturabileceği olumsuzlukları ve avantajlı kullanımını içeren toplantılarla, söyleşilerle öğrenci ve velileri bilgilendirip bilinçlendirebilir.
4. Bazı ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması nedeniyle, çocuklarının eğitim giderlerini karşılayamaması ve bu öğrencilerin okul sezonunda çalıştırılmaları.	41. Etkin bir okul idaresi ve okul aile birliği vardır.	2. Okul idaresi ve rehberlik servisi maddi durumu düşük öğrencileri belirler ve yapılacak yardımlarda ilk önce bu öğrenciler düşünülür. Ayrıca okul aile birliği bu öğrencilere rutin kırtasiye ve giyim yardımı yapabilir.
5. Olumsuz arkadaş gruplarının öğrenci davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim potansiyeli taşıması.	35. ve 55. Rehberlik servisi iki kadrolu öğretmenle hizmet vermektedir. İlçedeki diğer okul idareleriyle (hemen hemen hepsiyle) işbirliği ve diyalog halindeyiz.	3. Başka okullardaki öğrencilerle gruplaşan ve eğitim öğretimden uzakta duran öğrenciler belirlenecek, diğer okul idareleriyle karşılıklı işbirliğiyle bu öğrenciler için aileleriyle birlikte çareler aranacak ve kazanılmaya çalışılacaktır.
6. Öğrencilerin devamsızlık yapmayı normal görmesi ve yaptırımların caydırıcı olmaması.	22. Veli- öğretmen-öğrenci ilişki ve diyalogları genelde iyidir.	4. Karşılıklı anlayış ve duygudaşlıkla (empati) görüşmeler yapılarak, velileri işin içine katarak, yakın takiple ve sevgiyle öğrencilerin devamsızlık yapmalarını için çalışılacaktır.

Tablo:52

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi fırsatlardan yararlanılarak güçlendirilecek?	ZF stratejileri
7. Üst sınıflarda olmasına rağmen okumaya geçememiş öğrencilerimiz var.	7. İlçemizde özel eğitim merkezinin olması.	1. Özel eğitim merkezi bünyesinde oluşturulacak bir birim, okumaya geçememiş bu öğrencilerle özel olarak ilgilenebilir.
20. Okuldaki teknolojik donanım yetersizdir.	29. Okul bahçesi bankaların ATM cihazlarını kurabileceği işlek ve avantajlı bir noktadadır.	2. Gerekli çalışmalar yürütülür ve izinler alınarak bahçe duvarımızın üstüne kurulacak ATM cihazlarından gelen kira ile elde edilecek gelirle okulun teknolojik donanımı ihtiyacı giderilebilir.
7. Üst sınıflarda olmasına rağmen okumaya geçememiş öğrencilerimiz var.	19. Okulumuzun destek eğitim odası vardır.	3. Destek eğitim odası öğretmeniyle uzlaşarak bu durumda olan öğrencilere destek eğitimleri verilebilir.
23. Tarihi mekânlara ulaşım ve bu mekânlara giriş ücretli olduğu için sınırlıdır.	22. İlçe Belediyesinin zengin ve eğitime katkı sunmaya istekli oluşu.	4. Bu mekânların çoğu Belediyenin kontrolünde olduğu için gerekli görüşmeler ve yazışmalarla hem ulaşım aracı hem de ücretsiz giriş izni alınabilir.
12. Öğrencilerin özel ilgilerinin olduğu spor dalıyla ilgili çalışmalar özelleştirilemiyor.	9. Spor kulüpleri bünyesinde yetiştirme kurs ve çalışmaları vardır.	5. Yetenekli öğrenciler, ilgilerine göre spor kulüplerine yönlendirilebilir.

**Tablo:53**



### 2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin etkisini hangi zayıf yönlerimizi güçlendirerek azaltabiliriz?	ZF stratejileri
12. Üst sınıflarda bile okuma yazma bilmeyen veya az bilen öğrencilerin olması.	8. Destek eğitim odası tam kapasiteyle çalıştırılmıyor.	1. Destek eğitim odası amacına hizmet edecek şekilde donatılır ve işlevselleştirilirse, öğretim noktasında sorun yaşayan öğrencilere hizmet verebilir.
18. Ders materyali temini için özel bir bütçe yoktur.	35. Okul aile birliklerinin aidiyet duygusunu tam olarak taşıyor olması.	2. Okul aile birliğinin okulu sahiplenmesi için birliğin okullar açısından önemini kavratılması gerekir ve bu sağlanırsa, ders materyalleri için bütçe temini sağlanabilir.
		3.

**Tablo:54**

## 3. GELECEĞE YÖNELİM

### 1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### A. Misyonumuz (Süreli Görev)

(Neden + Nasıl + Kime + Ne)

Hizmetlerin en üst kalitede sunulabilmesi için görev ve sorumluluklarının bilinciyle hareket eden, çoğulculuk ve farklılığı zenginlik olarak gören, idealist, dürüst, hesap verebilirlik açısından şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla etkileşim içinde olduğumuz bütün bireylere eğitim ve öğretim alanlarında gerekli hizmetleri sunmaktır.

## B. Vizyonumuz (Arzulanan Gelecek)

İNSANCA;

Bilim ışığında üretecek,  
Arkadaşça samimileşecek,  
Zamana paralel güncellenecek,  
Ekip ruhu yapbozunda parça olacak,  
Nitelikli nicelikler yetiştirecek ve

DURUP DÜŞÜNECEKSİN

İSABEY İLK & ORTAOKULU EKİBİ - 2015

## C. Temel Değerlerimiz

- ⊕ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ⊕ Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- ⊕ Analitik ve bilimsel bakış
- ⊕ Ahlakilik
- ⊕ Saygınlık
- ⊕ Adalet
- ⊕ Tarafsızlık ve güvenilirlik
- ⊕ Katılımcılık
- ⊕ Şeffaflık ve hesap verirlilik
- ⊕ Her yaşta eğitim
- ⊕ Planlılık
- ⊕ Hizmette kalite
- ⊕ İşbirliği
- ⊕ Hoşgörü
- ⊕ Değişim ve gelişim
- ⊕ Dayanışma
- ⊕ Duygudaşlık

## 1.1. TEMALAR

## TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

## Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek

## Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşüne ait ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksiklikleri gidermek
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek
3. Koridoru yeniden düzenlemek
4. Tuvalet ve lavaboları düzenlemek
5. Kantin ve çevresini düzenlemek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2015	2016	2017	2019	2020	2021	2022		2023
SH	1										
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.									
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı									
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı									

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.	Gıyasettin ÇELİK	Ocak 2019-Ocak2020						
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Gıyasettin ÇELİK	Ocak 2019-Ocak2020						
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Gıyasettin ÇELİK	Ocak 2019-Ocak2020						

## TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek

### Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023
SH	2										
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı									
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı									
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı									

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi								
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	G. ÇELİK							
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	G. ÇELİK							



**TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek
		Koridoru yeniden düzenlemek
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak	Velilerle sık sık toplantılar yapmak
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak
		Ev ziyaretleri yapma

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2019-2023)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek	
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek	
	Koridoru yeniden düzenlemek	
EĞİTİM ÖĞRETİM	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek</b>	
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek	
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek	
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak	
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek (Alınan Malzeme Fiyatı)	
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak	
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak</b>	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak	
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek	
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak	
	Ev ziyaretleri yapmak	
<b>TOPLAM MALİYET</b>		

## 4. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



## İSABEY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hamdi BOZKURT	Okul Müdürü	
2	Gıyasettin ÇELİK	Müdür Yardımcısı	
3	Özen KAYHAN	Rehber Öğretmen	
4	Birgül İLHAN	Sınıf Öğretmeni	
5	Sultan ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
6			